Договор № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и об оказании услуг по дополнительному образованию детей

г. Москва **«_____»_____ _____ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Детское Посольство», лицензия на осуществление образовательной деятельности № 036619 от 06 октября 2015 г., выдана Департаментом образования г.Москвы, именуемое в дальнейшем Исполнитель или Детское Посольство, в лице Генерального директора Ишкариной Инны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

_____
фамилия имя отчество родителя или законного представителя ребенка

(именуемый в дальнейшем Заказчик или Родитель) несовершеннолетнего

_____, _____,
фамилия имя отчество ребёнка **дата рождения**

проживающий (ая) по адресу: _____,
(далее именуемый Воспитанник или Ребенок), далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать в течение срока действия настоящего Договора комплекс услуг по присмотру, воспитанию и уходу за Воспитанником и образовательных услуг по дополнительному образованию Воспитанника по Образовательное программе, указанной в настоящем Договоре, а Родители обязуются принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

Оказание услуг по дополнительному образованию детей осуществляется в соответствии с Образовательной программой, указанной в настоящем Договоре, включает в себя мероприятия, направленные на разностороннее развитие ребенка дошкольного возраста с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ребенком дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку дошкольного возраста и специфичных для ребенка дошкольного возраста видов деятельности). Освоение образовательной программы по настоящему Договору не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника. Образовательная программа разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Исполнителем самостоятельно.

Услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, основаны на принципах безопасности жизни Воспитанника, уважении к его личности, недопущении любых форм физического и психологического насилия, укреплении нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется исключительно в комплексе совместно и одновременно с оказанием услуг по присмотру, воспитанию и уходу за Воспитанником, предполагает полное погружение в воспитательную среду Детского посольства, является составной частью воспитательной среды. Услуги по присмотру, воспитанию и уходу за детьми в Детском Посольстве неразрывно связаны с дополнительными образовательными услугами, отдельно Исполнителем не оказываются в связи с невозможностью их оказания, равно как и дополнительные

_____ _____ / _____
дата **подпись** **фамилия и инициалы**

образовательные услуги отдельно от услуг по присмотру, воспитанию и уходу не оказываются в связи с невозможностью их оказания.

1.2. Исполнитель в рамках оказания услуг по настоящему Договору обеспечивает гармоничное развитие Воспитанника по следующим направлениям:

– социально-коммуникативное развитие;

– познавательное развитие, включая ознакомление с окружающим миром и экологическое воспитание, развитие элементарных математических представлений;

– музыкальное развитие;

– речевое развитие;

– художественно-эстетическое развитие, включая развитие художественного творчества;

– развитие творческих способностей личности через различные виды искусства;

– физическое и психическое развитие;

– подготовка к обучению чтению и письму детей старшего дошкольного возраста.

1.3. Форма обучения по Образовательной программе дополнительного образования детей – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. При оказании образовательной услуги по дополнительному образованию детей, Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик принять и оплатить оказание образовательных услуг по дополнительной образовательной программе (части дополнительной образовательной программы) дополнительного образования детей дошкольного возраста – Дополнительная образовательная программа для детей дошкольного возраста от 1,5 до 8 лет «Детское Посольство» (далее по тексту – Образовательная программа).

1.5. Срок освоения образовательной программы (части образовательной программы) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (календарных лет, месяцев).

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу детей «_____ домик» (далее по тексту Группа), в которой реализуется часть Образовательной программы, указанной в п.1.4. настоящего Договора, утвержденная Исполнителем для данной группы. Количество детей и их возрастной состав в группе определяется Исполнителем самостоятельно.

1.7. Местом оказания услуг по настоящему Договору являются помещения Исполнителя, расположенные по адресу: **г.Москва, пр-т Мира, д.119, стр.134, стр.137, стр.290, стр.130,** расположенные на территории ВДНХ, иные строения, занимаемые Исполнителем на территории ВДНХ, прямо не указанные в настоящем Договоре.

1.8. Услуги оказываются Исполнителем по настоящему Договору, согласно следующему графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Нерабочими днями Исполнителя являются суббота, воскресенье, выходные и праздничные дни, 31 декабря каждого года. В предпраздничные дни Исполнитель работает до 15.30.

Воспитанник принимается Исполнителем для посещения по программе _____ дня. При посещении по программе **Сокращенного дня** Воспитанник принимается Исполнителем в период с 7.00 до 12.00 по графику, указанному в настоящем Договоре. При посещении по программе **Полного дня** Воспитанник принимается Исполнителем в период с 7.00 до 18.00 по графику, указанному в настоящем Договоре.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе (части Образовательной программы), формировать расписание занятий Воспитанника с учетом графика работы Исполнителя, указанного в п1.8. настоящего Договора, осуществлять поиск и подбор педагогов и преподавателей для осуществления занятий, осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.1.2. При оказании услуг по присмотру и уходу за детьми самостоятельно определять кадры для работы с Воспитанниками, включая подбор Воспитателей, нянь и пр., организовывать (по показаниям и при наличии необходимости) наблюдение за детьми педиатра, детского психолога и логопеда, самостоятельно выбирать методы и формы воспитания, основанного на уважении личности ребенка и защиты его от всех форм физического и психического насилия, квалифицированного ухода, направленного на поддержание психического и физического здоровья, в том числе, организовывать сбалансированное питание, досуг детей.

2.1.3. Оказывать Заказчику дополнительные услуги при условии их оплаты со стороны Заказчика, в том числе, по организации и проведению Дня рождения Воспитанника, иных праздников.

2.1.4. Производить видео-, фотосъемку Воспитанника с целью передачи цифровой информации Заказчику и родителям Воспитанника, а также для целей рекламы услуг Исполнителя. Все фото и видео на формационных ресурсах Детского Посольства (в чатах, соц.сетях, на сайте и пр.) являются собственностью Детского посольства. Родители имеют право выставлять их на своих информационных ресурсах при обязательном упоминании и обозначении #детскоепосольство, @detskoeposolstvo.ru.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Внести Воспитанника в список детей, получающих услуги по настоящему Договору, издать приказ о зачислении Воспитанника (при условии выполнения Заказчиком обязательств, установленных настоящим Договором, с установлением адаптационного периода Воспитанника – 2 (Два) месяца с даты начала посещения Воспитанником Детского Посольства.

2.2.2. Обеспечить исполнение настоящего Договора с учетом возраста, индивидуальных психологических особенностей и уровня развития Воспитанника в выбранной и согласованной в настоящем Договоре Группе.

2.2.3. Зачислить Воспитанника в Группу.

2.2.4. Осуществлять уход и присмотр, обучение и воспитание Воспитанника с соблюдением режима дня, обучения, проведения занятий, сна и прогулок в соответствии с возрастными и физиологическими нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Образовательной программой.

2.2.5. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом **1.4** настоящего Договора.

2.2.6. Переводить Воспитанника в другую Группу по заявлению Родителя и при условии подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору. При этом Исполнитель при наличии у него такой необходимости вправе производить по собственному усмотрению временное объединение Групп с сохранением обучения Воспитанника по Образовательной программе.

2.2.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно требованиям законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей Воспитанника (наличие у него аллергии на определенные продукты питания, диетическое питание (по медицинским показаниям), кратность и время приема и др.). В случае наличия у ребенка аллергии на определенные продукты питания, необходимости соблюдения специальной диеты, Исполнитель, с учетом того, что приготовление пищи данному Воспитаннику будет осуществляться отдельно, вправе установить доплату за диетическое питание Воспитанника в размере, определяемом Исполнителем.

2.2.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы, выполнение функции по присмотру и уходу за детьми средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-развивающей среды исходя из Группы и возраста Воспитанника (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, книги, игрушки, развивающие материалы, видео и аудиоматериалы, пособия).

2.2.9. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для эмоционального благополучия Воспитанника, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья с учетом его индивидуальных особенностей, не допускать навязывания Воспитаннику каких-либо религиозных, социальных клише и стереотипов.

2.2.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.11. Уведомить Заказчика в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выявления и обнаружения о нецелесообразности оказания Воспитаннику Услуг в объеме, предусмотренном **разделом 1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным по различным причинам, связанным с состоянием ребенка или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2.12. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником с момента явки Воспитанника в Детское Посольство до момента передачи Воспитанника Заказчику либо его доверенным лицам, указанным в Списке доверенных лиц, ответственных привозить и забирать Воспитанника из Детского Посольства (Приложение №2). При этом Заказчик извещен, что в случае, если Заказчик не забрал ребенка в установленное в настоящем Договоре время, Исполнитель удерживает из Гарантийного депозита денежные средства в качестве дополнительной оплаты за время нахождения с Воспитанником сотрудников Исполнителя согласно утвержденным Исполнителем тарифам. После предъявления требования о восполнении Гарантийного депозита Заказчик обязан произвести его восполнение в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.2.13. Обеспечить соответствие помещений Детского Посольства санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, а также правилам пожарной безопасности.

2.2.14. В своей деятельности руководствоваться гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Декларацией о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела Воспитанника, подмывать водой и (или) салфетками, постепенно приучать к гигиене и санитарии.

2.2.16. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, принимать все меры для охраны жизни и здоровья Воспитанника во время нахождения Воспитанника в Детском Посольстве, а также в случае возникновения непредвиденных, опасных для жизни Воспитанника обстоятельств.

2.2.17. Не допускать присутствия в Детском Посольстве Воспитанника при наличии у него симптомов простудных, инфекционных и иных заболеваний, а также по иным основаниям, указанным в Приложении №4 к настоящему Договору. В случае обнаружения персоналом Исполнителя таких симптомов в течение занятий или перед их началом Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика либо его доверенное лицо, а также отстранить Воспитанника от всех видов занятий, при этом Заказчик обязан забрать ребенка из Детского Посольства в течение 2 (двух) астрономических часов с момента поступления телефонного звонка Заказчику от Исполнителя. Медицинские манипуляции Детским Посольством не проводятся, за исключением необходимости оказания экстренной медицинской помощи.

2.2.18. В случае необходимости, организовать оказание экстренной медицинской помощи Воспитаннику, находящемуся в Детском Посольстве, при необходимости – госпитализировать Воспитанника с обязательным извещением об этом Заказчика по контактному телефону.

2.2.19. Немедленно информировать Заказчика либо его доверенных лиц, указанных в **Приложении №2**, об ухудшении физического или психического здоровья Воспитанника, а также об иных внушающих опасение обстоятельствах посредством телефонной, факсимильной и иных видов связи по координатам, указанным в настоящем Договоре.

2.2.20. Сохранять за Воспитанником место в Детском Посольстве в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей, при непосещении Детского Посольства по иным причинам при условии соблюдения Заказчиком **п.3** настоящего Договора и последующем предоставлении справки, указанной в настоящем Договоре.

2.2.21. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с образовательными программами, расписанием занятий, а также иные документы, характеризующие оказываемые услуги, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.22. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, а в части реализации Образовательной программы в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.2.23. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2.24. персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3. Заказчик вправе:
2.3.1. Получать от Исполнителя информацию:
– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, получать консультацию педагога Воспитанника по предварительной записи, осуществляемой Исполнителем.
2.3.2. Знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.3.3. Находиться с Воспитанником в период его адаптации на территории Детского Посольства в течение двух календарных месяцев с даты заключения настоящего Договора, если такое нахождение Заказчика рекомендовано и согласовано с Исполнителем. Период адаптации может быть сокращен исходя из психофизического состояния Воспитанника и восприятия им среды Детского посольства по рекомендации Исполнителя и/или проводиться без участия Заказчика.
2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, театральные постановки, дни здоровья и др. на условиях, определяемых Исполнителем, в том числе, за дополнительную плату.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. При поступлении в Детское Посольство предоставить документы, указанные в **Приложении №1**.
2.4.2. Сообщать Исполнителю запрашиваемую им информацию о психофизических особенностях Воспитанника, о состоянии его здоровья, уровне развития и иных индивидуальных особенностях Воспитанника, о наличии пищевых и иных аллергий, необходимости диетического питания и пр. В случае, если педиатром или специалистами Детского Посольства будут выявлены особенности в поведении Воспитанника или в его физическом состоянии, требующие, по мнению Педиатра или специалистов Детского Посольства консультации и/или наблюдения узкопрофильного медицинского специалиста (психиатр, клинический психолог, невролог, аллерголог, гастроэнтеролог, детский кардиолог, травматолог-ортопед и пр.), Исполнитель уведомляет об этом Заказчика с выдачей письменного мотивированного заключения с рекомендацией. Заказчик обязан на основании рекомендации пройти рекомендованную консультацию узкопрофильного медицинского специалиста и предоставить от него справку о наличии/отсутствии противопоказаний к посещению детского дошкольного учреждения. С даты выдачи Заказчику письменного мотивированного заключения педиатра или специалистов Исполнителя, Исполнитель приостанавливает посещение Воспитанником Детского Посольства до даты получения справки рекомендованного узкопрофильного медицинского специалиста о возможности посещения детского дошкольного учреждения. Оплата за период непосещения Воспитанником Детского посольства по данному основанию не возвращается, подлежит оплате в полном объеме.
В случае непредставления сведений (или предоставления недостоверных сведений) о здоровье Воспитанника ответственность за последствия несёт Заказчик. Заказчик обязан обеспечить

проведение Воспитаннику туберкулиновых проб Манту по установленному действующим законодательством графику либо предоставить медицинские справки, в том числе, от врача-фтизиатра об отсутствии у Воспитанника противопоказаний (в том числе, об отсутствии заболевания туберкулезом, подтвержденным иным образом (кроме пробы туберкулиновой пробы Манту) к посещению детского дошкольного учреждения совместно с другими детьми.
Настоящий пункт является существенным условием договора, и его невыполнение со стороны Заказчика даёт Исполнителю право приостановить оказание услуг по настоящему Договору с отстранением Воспитанника от посещения Детского посольства до полного выполнения настоящего пункта Заказчиком, а также дает Исполнителю право отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения настоящего данного пункта без применения к Исполнителю каких-либо мер ответственности. Все внесенные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат и считаются расходами Исполнителя по исполнению настоящего Договора.
2.4.3. Приводить Воспитанника лично или через лиц, допущенных отводить и забирать Воспитанника согласно **Приложению № 2**, в Детское Посольство не позднее 9.00. При приводе Воспитанника в Детское Посольство Заказчик или лицо, допущенное отводить Воспитанника, ежедневно по каждой дате заполняет Журнал регистрации прихода и ухода Воспитанников, где проставляет ФИО Воспитанника, время его прихода, кто его привел, заверяет данную информацию своей подписью.
2.4.4. Забирать Воспитанника из Детского Посольства лично или через лиц, допущенных забирать Воспитанника согласно **Приложению № 2**, не позднее истечения времени пребывания Воспитанника в Детском Посольстве согласно п.1.8. настоящего Договора. При уходе Воспитанника из Детского Посольства Заказчик или лицо, допущенное забирать Воспитанника, ежедневно по каждой дате заполняет Журнал регистрации прихода и ухода Воспитанников, где проставляет ФИО Воспитанника, время его ухода, кто его забрал, заверяет данную информацию своей подписью. На основании данных Журнала регистрации прихода и ухода Воспитанников Исполнитель ведет учет времени оказания дополнительных услуг по пребыванию ребенка для целей расчета их стоимости в соответствии с **п.3.3.** Договора. Регистрация прихода и ухода Воспитанников в Журнале является обязательной. За отказ в регистрации прихода и/или ухода Исполнитель вправе выставить Заказчику штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 коп. за каждый факт отсутствия подписи в приходе и/или уходе Заказчика с удержанием штрафа из Гарантийного депозита.
2.4.5. Сообщать Исполнителю о контактах Воспитанника с больными инфекционными заболеваниями (ветрянка, краснуха, грипп, ОРВИ, паротит и пр.)
2.4.6. Информировать Исполнителя о выполненных Воспитаннику прививках и пробах (в т.ч. туберкулиновая проба Манту) с предоставлением копии справки о прививке для внесения соответствующей информации в медицинскую карту Воспитанника.
2.4.7. Оплачивать услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником, за обучение по Образовательной программе (части Образовательной программы) в порядке, размере и на условиях, предусмотренном **разделом 3** настоящего Договора, производить оплату гарантийного депозита, восполнять гарантийный депозит в порядке, размере и на условиях, согласованных в настоящем Договоре.
2.4.8. Сообщать воспитателю по телефону о неявке Воспитанника в Детское Посольство не позднее 9.00 дня неявки с указанием причины неявки. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском Посольстве по причине болезни и иным причинам. В случае непосещения Воспитанником Детского Посольства более 5 (Пяти) календарных дней подряд по болезни или по любым иным причинам, Заказчик обязан предоставить Исполнителю оригинал справки о врача об отсутствии медицинских противопоказаний для посещения детского дошкольного учреждения. При отсутствии оригинала справки Исполнитель вправе отказать в приеме Воспитанника в Детское посольство до ее предоставления. При этом услуги Исполнителя по настоящему Договору (включая услугу по присмотру и уходу, за Образовательные услуги) оплачиваются Заказчиком в полном объеме. Заказчик в обязательном порядке в течение сентября месяца и в течение марта месяца обязаны предоставить в Детское Посольство справки с обязательным указанием о сдаче анализов на энтеробиоз и яйца глист и/или результаты анализов на энтеробиоз и яйца

глист. При непредоставлении Заказчиком справки и/или результатов указанных выше анализов, Исполнитель вправе отказать в приеме Воспитанника в Детское посольство до предоставления справки и/или результатов анализов на энтеробиоз и яйца глист. При этом услуги Исполнителя по настоящему Договору (включая услугу по присмотру и уходу, за Образовательные услуги) оплачиваются Заказчиком в полном объеме.

2.4.9. Соблюдать требования Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться ко всему персоналу Детского Посольства не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

2.4.10. В случае изменения электронной почты, почтового адреса, номеров телефонов Заказчика и лиц, уполномоченных забирать Воспитанника, незамедлительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме.

2.4.11. При посещении Воспитанником Детского Посольства обеспечивать его чистой и опрятной одеждой и обувью по сезону, включая верхнюю одежду, сменную обувь. Заказчик обязан обеспечить постоянное наличие в Детском посольстве чистой сменной одежды, пижамы для дневного сна и обуви, включая сменный комплект белья, которые забираются Заказчиком для стирки и чистки не реже чем раз в неделю. Вся одежда и обувь Воспитанника должна иметь именные бирки. Все игрушки, принесенные из дома, в Группу не заносятся, оставляются раздевалке в специально отведенном месте. Исполнитель не несет ответственность за сохранность и исправность детских транспортных средств (колясок, самокатов, велосипедов и пр.), на которых Воспитанник приехал в Детское Посольство, оставленные около зданий Детского посольства.

2.4.12. Соблюдать правила проезда на территорию ВДНХ, в том числе, в части оплаты. Указанные правила и порядок проезда устанавливаются администрацией ВДНХ.

2.4.13. Соблюдать правила локальные нормативные акты Исполнителя, касающиеся исполнения настоящего Договора и нахождения Воспитанника в Детском Посольстве.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору производится в рублях в строго установленные Договором сроки путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя. В случае пропуска посещения по болезни или любой другой причине денежные средства, уплаченные Заказчиком Исполнителю, не возвращаются. Скидки по оплате услуг по настоящему Договору, за исключением прямо указанных в настоящем Договоре, не предоставляются. Отсутствие воспитанника по причине болезни или иной причине в период всего срока действия договора не освобождает Заказчика от обязательства своевременно вносить оплату за оказываемые услуги в полном объеме.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору (НДС не облагается в отношении всех уплачиваемых сумм в связи с применением УСН) состоит из:

– единовременной оплаты за организацию для Воспитанника комфортной материальной и воспитательно-образовательной среды в Детском Посольстве и включению Воспитанника в воспитательный процесс (далее по тексту – Единовременная оплата) в сумме 89 000 (Восемьдесят девять тысяч) рублей 00 коп, которая уплачивается в течение 3 (Трех) календарных дней с даты заключения Договора;

– периодической ежемесячной оплаты, при этом плата за первый и второй месяц оказания услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей, которая включает в себя оплату за присмотр, уход, питание, дополнительное сопровождение на период адаптации взрослого сотрудника Детского Посольства в сумме _____ рублей и оплату за Образовательные услуги в сумме _____ рублей, ежемесячной платы за третий и последующие месяцы оказания услуг по настоящему Договору в сумме _____ рублей, которая включает в себя оплату за присмотр, уход и питание в сумме _____ рублей и оплату за Образовательные услуги в сумме _____ рублей. Внесение периодической ежемесячной оплаты за все виды услуг осуществляется Заказчиком в срок не позднее 30 (Тридцатого) числа месяца, предшествующего

месяцу, за который производится оплата. В случае, если 30 число приходится на нерабочий и/или выходной день, оплата по настоящему Договору производится Заказчиком заблаговременно. В случае, если адаптационный период Воспитанника проходит быстрее, Исполнитель вправе по своему усмотрению снизить стоимость услуг Исполнителя за первый и/или второй месяц.

– Гарантийного депозита в сумме 30 000 (Тридцать тысяч рублей), из которого Исполнитель вправе удерживать оплату за дополнительные услуги, оказанные Исполнителем: оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Детском Посольстве сверх времени, установленного в настоящем Договоре (например, при опоздании Заказчика), за дополнительные услуги по организации и проведению досуга Заказчика и/или Воспитанника в Детском Посольстве, за организацию праздников и пр. Прейскурант на дополнительные услуги утверждается Исполнителем самостоятельно.

Полная стоимость Образовательных услуг по настоящему Договору (с даты начала посещения Воспитанником Детского Посольства до даты начала посещения Воспитанником школы) на дату подписания настоящего Договора составляет

_____ рублей.

Полная стоимость услуг по настоящему Договору, включая Единовременный взнос, периодические ежемесячные платежи, дополнительные услуги представляет собой сумму всех платежей, уплаченных Заказчиком Детскому Посольству за период действия настоящего Договора. Гарантийный депозит в Полную стоимость услуг по настоящему Договору не входит.

3.3. За дополнительные услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в Детском Посольстве сверх времени, установленного в настоящем Договоре (например, при опоздании Заказчика), Заказчик оплачивает посредством удержания Исполнителем стоимости дополнительных услуг из Гарантийного депозита 250 (Двести пятьдесят) рублей 00 коп. при превышении Заказчиком времени нахождения Воспитанником в Детском Посольстве на период от 1 (Одной) до 30 (Тридцати) минут по сравнению со временем, установленном п.1.8. настоящего Договора, за каждый факт превышения, 250 (Двести пятьдесят) рублей 00 коп. при превышении Заказчиком времени нахождения Воспитанником в Детском Посольстве на период от 31 (Тридцать первой) до 60 (Шестидесяти) минут по сравнению со временем, установленном **п.1.8.** настоящего Договора, за каждый факт превышения. За второй час превышения Заказчиком времени нахождения Воспитанником в Детском Посольстве Заказчик оплачивает посредством удержания Исполнителем стоимости дополнительных услуг из Гарантийного депозита 700 (Семьсот) рублей 00 коп. вне зависимости от количества минут превышения (полный или не полный час превышения) по сравнению со временем, установленном **п.1.8.** настоящего Договора, за каждый факт превышения.

3.4. Восполнение Гарантийного депозита до суммы, указанной в настоящем Договоре, производится Заказчиком в течение 7 (Семи) календарных дней с даты его снижения по причине удержания Заказчиком сумм дополнительных услуг Исполнителя, пени. Исполнитель вправе направить по СМС, по электронной почте, по WhatsApp, Viber с просьбой восполнить Гарантийный депозит, при невыполнении данной обязанности в срок, установленный настоящим Договором, договор может быть расторгнут Исполнителем за нарушение Заказчиком условий Договора.

3.5. В случае, если Заказчик желает увеличить на постоянной основе период оказания услуг (время пребывания Воспитанника в Детском Посольстве) на 30 (Тридцать) астрономических минут по сравнению со временем, установленным в **п.1.8.** настоящего Договора, стоимость периодической ежемесячной части оплаты за услуги по присмотру и уходу по настоящему Договору увеличивается на 3 000 (Три тысячи) рублей 00 коп. В случае, если Заказчик желает увеличить на постоянной основе период оказания услуг (время пребывания Воспитанника в Детском Посольстве) на 1 (Один) астрономический час по сравнению со временем, установленным в **п.1.8.** настоящего Договора, стоимость периодической ежемесячной части оплаты за услуги по присмотру и уходу по настоящему Договору увеличивается на 6 000 (Шесть тысяч) рублей 00 коп., что обусловлено нахождением Воспитанника на индивидуальном сопровождении Воспитателя Детского Посольства.

3.6. В случае непосещения Воспитанником Детского Посольства по причине болезни, период которой с выставлением диагноза подтвержден оригиналом справки от врача, Исполнитель предоставляет Заказчику скидку на оплату услуг по уходу и присмотру за детьми за следующий месяц из расчета 300 (Триста) рублей 00 коп. за каждый день болезни, подтвержденный справкой от врача. При отсутствии справки от врача скидка не предоставляется.

3.7. Детское посольство оказывает услуги по настоящему Договору круглогодично. В случае, если Воспитанник будет отсутствовать в Детском Посольстве три летних месяца (период с 01 июня по 31 августа включительно), за указанный период Заказчик при условии предоставления Исполнителю письменного заявления об отсутствии в указанный период Воспитанника, оплачивает только плату за оказание услуг по присмотру и уходу, которая признается расходами и затратами Исполнителя по организации для Воспитанника комфортной материальной и воспитательно-образовательной среды в Детском Посольстве и включению Воспитанника в воспитательный процесс на весь период действия настоящего Договора, включают в себя: расходы по аренде помещений, по оплате коммунальных и эксплуатационных платежей, связи, расходы по оплате труда сотрудников и наемного персонала, налогов и взносов с ФОТ, иных налогов и обязательных платежей, расходы по оплате услуг подрядных организаций, по поддержанию материально-технической базы Детского Посольства, административные, организационные расходы, расходы по оформлению документации, все иные расходы Исполнителя по исполнению настоящего Договора, расходами и затратами Исполнителя по сохранению места Воспитанника в Детском Посольстве, услуги по дополнительному образованию оплате в этом случае не подлежат. При этом плата за присмотр и уход за период с 01 июня по 31 августа вносится Заказчиком в срок по 30 мая авансом за 3 летних месяца.

3.8. В случае объявления в Российской Федерации и/или в г.Москве периода самоизоляции, пандемии, карантина и/или иных ограничительных мер, форс-мажорных обстоятельств, носящих общий характер и препятствующих посещению Воспитанником Детского Посольства, а также в случае введения в Детском Посольстве Полного карантина или Полного группового карантина **(п.7.5. настоящего Договора)**, если Воспитанник посещает Группу, в отношении которой Исполнителем объявлен Полный групповой карантин, Заказчик оплачивает за период карантина, форму и период которого определяет Исполнитель в соответствии с положениями действующего законодательства, только ежемесячную периодическую оплату за Образовательные услуги, которые оказываются Исполнителем Заказчику и Воспитаннику с применением дистанционных образовательных технологий. При введении Группового карантина (**п.7.5. настоящего Договора**, периодическая ежемесячная плата (включая оплату за услуги по присмотру, воспитанию и уходу, равно как и Образовательные услуги оплачиваются в полном объеме в соответствии с настоящим Договором. Обязанность по обеспечению материально-технической возможности оказания Образовательной услуги дистанционно, в том числе, по наличию необходимого компьютерного оборудования, наличию устойчивого интернет-соединения и трафика, видеокамеры, микрофона и т.п. возлагается на Заказчика. Порядок, график и иные условия оказания Образовательных услуг с применением дистанционных образовательных технологий определяются Исполнителем. Исполнитель направляет Заказчику информацию о времени и способе подключения к интернет-трансляции занятий. Техническая невозможность со стороны Заказчика подключиться к интернет-трансляции является риском Заказчика. Образовательные услуги тем не менее подлежат оплате Заказчиком в полном объеме в сумме, установленной настоящим Договором.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что при отсутствии письменного волеизъявления Заказчика Исполнитель вправе принять оплату по настоящему Договору от любых третьих лиц. При этом Стороны исходят из того, что третье лицо, которое произвело оплату по настоящему Договору с указанием, ФИО Обучающегося, периода, за который производится оплата, действует от имени, с ведома и по поручению Заказчика, все вопросы, касающиеся оплаты, произведенной третьим лицом, разрешаются между Заказчиком и третьим лицом без участия Исполнителя.

3.10. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг Исполнителя, включая образовательные услуги, размер Гарантийного депозита по собственному усмотрению, периодичность изменения

определяется Исполнителем с учетом положений действующего законодательства РФ. Изменение стоимости услуг Исполнителя в соответствии с настоящим пунктом осуществляется посредством издания Исполнителем Приказа об изменении стоимости услуг Исполнителя, доводится до сведения Заказчика путем его вывешивания для ознакомления в общедоступном месте в помещении Исполнителя. Действие Приказа об изменении стоимости услуг Исполнителя распространяется на всех Воспитанников/Заказчиков вне зависимости от сроков внесения ими оплаты. При изменении стоимости услуг Исполнителя, в том числе, полной стоимости образовательных услуг в соответствии с настоящим пунктом подписание Дополнительного соглашения об изменении полной стоимости услуг Исполнителя, включая стоимость образовательных услуг, не требуется. Продолжение Воспитанником посещения Детского посольства Исполнителя означает полное согласие Заказчика с изменением полной стоимости услуг Исполнителя распределения оплаты по видам услуг Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
4.2. В случае несвоевременного внесения любых платежей по настоящему Договору, либо внесения указанных платежей не в полном объеме, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 (Один) % от неуплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки. Исполнитель вправе удержать начисленную им за просрочку оплаты по Договору неустойку из Гарантийного депозита с предъявлением Заказчику требования о его восполнении.
4.3. В случае причинения Заказчиком и/или Воспитанником материального ущерба Исполнителю, возместить его по первому требованию в полном объеме.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие в связи с отчислением Воспитанника по любому основанию, которое оформляется Приказом об отчислении.
5.2. Под периодом оказания услуг по настоящему Договору стороны понимают период с даты издания Исполнителем Приказа о приеме Воспитанника до издания Исполнителем Приказа об отчислении Воспитанника. Стороны исходят из того, что Исполнитель не знакомит Заказчика с Приказами о приеме Воспитанника, об отчислении Воспитанника, с иными приказами по Детскому Посольству.
5.4. Воспитанник начинает посещать Детское Посольство только после издания Приказа о зачислении Воспитанника в Группу, который издается после заключения настоящего Договора, полного и своевременного выполнения Заказчиком обязательства по внесению Единовременной оплаты, Ежемесячной периодической оплаты за первый месяц пребывания Воспитанника в Детском Посольстве, оплаты Гарантийного депозита, предоставления документов, указанных в **Приложении №1**. Исполнитель в случае невыполнения Заказчиком обязательств по данному пункту вправе издать приказ о зачислении Воспитанника и допустить его временно до посещения Детского Посольства сроком не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней. В случае, если Заказчиком в течение указанного срока временного допуска не будут выполнены обязательства, предусмотренные настоящим пунктов, Исполнитель вправе издать приказ об отчислении Воспитанника за нарушение Заказчиком условий настоящего Договора, в связи с чем настоящий Договор утрачивает силу и прекращает свое действие.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, в одностороннем порядке Исполнителем в части оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью данного Договора, за исключением случая, установленного настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

6.2.1. По письменному соглашению Сторон;

6.2.2. По инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления Исполнителя не менее чем за один календарный месяц до предполагаемой даты расторжения Договора, в том числе, в случае перевода Воспитанника в другое детское дошкольное учреждение. В случае, если предупреждение об одностороннем прекращении настоящего Договора состоялось позднее, нежели указано в настоящем пункте, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере переменной ежемесячной стоимости услуг по присмотру, воспитанию и уходу за воспитанником.

6.2.3. По инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

– В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя по всем видам платежей и/или невыполнения обязательств по оплате платежей по настоящему Договору полностью или частично, Исполнитель вправе, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, не допускать Воспитанника на территорию Детского Посольства, не принимать его для посещения до момента внесения полной оплаты по сроку платежа. В случае, если Заказчик не произведет оплату полностью или произведет ее не в полном объеме в срок, установленный Договором, Исполнитель вправе без предварительного письменного извещения Заказчика по истечении 7 (семи) календарных дней отчислить Воспитанника из числа воспитанников, посещающих Детское Посольство, посредством издания Приказа об отчислении.

– В случае непредоставления или предоставления не в полном объеме Заказчиком медицинских справок, информации о состоянии физического и/или психического здоровья Воспитанника, либо предоставления заведомо недостоверной информации о состоянии физического и/или психического Здоровья Воспитанника, равно как и в случае непредоставления и/или неполного предоставления документов, указанных в **Приложении № 1** к настоящему Договору.

– При нарушении Заказчиком иных условий настоящего Договора, требований локальных нормативных актов Исполнителя, в том числе, касающихся уважительного отношения к персоналу Заказчика, бережному отношению к имуществу Заказчика.

– В иных случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

6.3. Все уплаченные по настоящему договору денежные средства при расторжении Договора по любому основанию возврату не подлежат и признаются расходами и затратами Исполнителя по организации для Воспитанника комфортной материальной и воспитательно-образовательной среды в Детском Посольстве и включению Воспитанника в воспитательный процесс на весь период действия настоящего Договора, включают в себя: расходы по аренде помещений, по оплате коммунальных и эксплуатационных платежей, связи, расходы по оплате труда сотрудников и наемного персонала, налогов и взносов с ФОТ, иных налогов и обязательных платежей, расходы по оплате услуг подрядных организаций, по поддержанию материально-технической базы Детского Посольства, административные, организационные расходы, расходы по оформлению документации, все иные расходы Исполнителя по исполнению настоящего Договора.

6.4. Сумма Гарантийного депозита при расторжении и прекращении действия настоящего Договора возвращается Исполнителем Заказчику по его письменному заявлению в безналичном порядке по реквизитам Заказчика, которые он обязан сообщить Исполнителю в письменной форме за вычетом оказанных к моменту прекращения действия Договора оказанных, но не оплаченных Заказчиком дополнительных услуг, штрафов, пени. Возврат неизрасходованной суммы страхового депозита осуществляется Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления письменного заявления о возврате.

7. Прочие условия

7.1. Стороны устанавливают, что в случае возникновения разногласий в толковании условий настоящего Договора, будут разрешать их путём переговоров.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Приложения к Договору подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

7.3.1. Приложение № 1 Список документов необходимых для зачисления в Детское Посольство;

7.3.2. Приложение № 2 Список доверенных лиц, уполномоченных и ответственных привозить и забирать Воспитанника из Детского Посольства;

7.3.3. Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных;

7.3.4. Приложение № 4 Медицинские основания, позволяющие не допускать Воспитанника Детское Посольство с Перечнем согласованных видов медицинских вмешательств;

7.3.5. Приложение № 5 Согласие на фото- и видеосъемку и использование их результатов, согласие на видеонаблюдение.

7.3.6. Приложение № 6 Согласие на особые условия воспитания и содержания детей.

7.3.7. Приложение № 7 Правила внутреннего распорядка Детского Посольства.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. В случае выявления в Детском Посольстве инфекционных, паразитарных и/или иных заболеваний по перечню, утвержденному Минздравом РФ и/или Роспотребнадзором, а также COVID-19, у Воспитанников и/или персонала Посольства, при достижении порога заболеваемости и/или количества заболевших, установленных действующим законодательством РФ, а в отношении COVID-19 – выявление единичного подтвержденного случая заражения Воспитанников и/или Персонала Детского Посольства, Детское Посольство имеет право закрыться на карантин полностью или Группами на срок, определяемый действующим законодательством РФ, при этом форму закрытия на карантин – Полный карантин Детского Посольства, Полный групповой карантин, Групповой карантин определяется Детским Посольством. Под Полным закрытием Детского посольства на карантин в рамках настоящего Договора подразумевается полное приостановление деятельности всех Групп Детского посольства с прекращением посещения Детского Посольства всеми Воспитанниками Исполнителя на срок карантина. Под Полным групповым карантином подразумевается приостановление деятельности одной и/или нескольких Групп Детского посольства с прекращением посещения конкретной Группы/Групп Детского Посольства всеми Воспитанниками данной Группы/Групп на срок карантина. Под Групповым карантином подразумевается закрытый для остальных Воспитанников и Сотрудников Исполнителя режим посещения Группы/Групп, при котором Воспитанники данной Группы/Групп посещают Группу/Группы с соблюдением режима изоляции от Воспитанников/Сотрудников других Групп Детского Посольства. В этом случае стоимость услуг Исполнителя определяется и оплачивается в соответствии с **разделом 3** настоящего Договора.

7.6. В целях проведения санитарных мероприятий по дезинфекции и т.п., Детское Посольство вправе полностью или частично приостановить предоставление Воспитаннику услуг с предоставлением на этот период скидки на ежемесячные периодические услуги по присмотру и уходу в размере 300 (триста) рублей в день. В указанный период, который составляет от одного до трех дней на территории Детского Посольства проводятся профилактические гигиенические и санитарные и иные необходимые мероприятия, направленные на поддержание оборудования и помещений в надлежащем санитарном состоянии. Детское Посольство уведомляет родителей за 7 (семь) календарных дней о проведении санитарных дней. Санитарные дни проводятся не чаще одного раза в 6 (шесть) месяцев.

7.7. В рамках предоставляемых Исполнителем услуг предполагается посещение Воспитанником музеев, парков, выставок и т. д. Транспортные и иные расходы в этих случаях несёт Заказчик. Обо всех выездах детей Заказчику будет сообщено не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой поездки.

8.1 Адреса и реквизиты сторон

Заказчик: _____, _____;
фамилия имя отчество родителя (законного представителя) ребенка — дата рождения

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

паспорт: _____, выдан _____
серия, номер — дата выдачи, кем выдан, код подразделения

_____; телефон: _____;
дата выдачи, кем выдан, код подразделения

e-mail: _____; WhatsApp: _____; Viber: _____.

Обучающийся: _____, _____;
фамилия имя отчество ребёнка — дата рождения

свидетельство о рождении: _____, выдан _____;
серия, номер — дата выдачи, кем выдан

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____.

Исполнитель: ООО «Детское Посольство», в лице Директора, Ишкариной Инны Александровны; адрес: 129223, г. Москва, ул. Проспект Мира 119, стр. 137; телефон: +7(965) 116–57–77
Банковские реквизиты: ИНН: 7717286821, КПП: 771701001, ОГРН: 1157746377183,
Расч. сч.: 40702810138000034330, ПАО Сбербанк г. Москва; Кор.сч.: 30101810400000000225,
БИК: 044525225.

8.2 Подписи Сторон

Исполнитель:
Директор ООО «Детское Посольство»:

_____ / Ишкарина И. А.
подпись — фамилия и инициалы

Заказчик:
Родитель (законный представитель):

_____ / _____
подпись — фамилия и инициалы

С условиями Договора, Уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка ознакомлен и обязуюсь выполнять. С лицензией Исполнителя и приложениями к ней ознакомлен.

Заказчик: _____ / _____
подпись — фамилия и инициалы

Приложение №1 к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком/ об оказании дополнительных образовательных услуг №_____ от_____

Список документов необходимых для зачисления в Детское Посольство

1. Две фотографии Воспитанника размером 3х4.
2. Копия свидетельства о рождении Воспитанника. Если документ выдан иностранным государством на иностранном языке к копии свидетельства о рождении в обязательном порядке прикладывается нотариально удостоверенный перевод свидетельства о рождении.
3. Копия медицинского полиса Воспитанника ОМС и/или ДМС (при наличии).
4. Копия паспортов родителей и доверенных лиц, указанных в **Приложении №2**.
5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения детского дошкольного учреждения. Результаты анализов на энтеробиоз и яйца глист.
6. Медицинская карта установленного образца N 026/у-2000 с информацией о выявленных и установленных Воспитаннику медицинских диагнозах, назначениях, о наличиях и отсутствии различных видов аллергий, ограничений в питании, необходимости диетического питания, особых условий пребывания в Детском Посольстве и пр. При отсутствии данной информации в Медицинской карте, Детское Посольство исходит из того, что ребенок здоров, в создании особых условий пребывания не нуждается, заболеваний, сопровождающихся приступами, угрожающими жизни и здоровью, не имеет, условий к особому и/или диетическому питанию, включая исключение отдельных продуктов по причине аллергий у Воспитанника не имеется. Если у Воспитанника имеется диагностированная и подтвержденная серьезная аллергия, сопровождающаяся развитием отека Квинке и иными угрожающими жизни и здоровью осложнениями, равно как у ребенка имеется иное диагностированное и подтвержденное заболевание, сопровождаемое периодическими приступами, иными угрожающими жизни и здоровью осложнениями, при котором требуется оказание неотложной помощи, то, на основании письменных рекомендаций (эпикриз, справка и т.п.) от узкопрофильного медицинского специалиста соответствующей направленности - лечащего врача Ребенка, Заказчик и врач Детского Посольства заранее составляют «План оказания помощи на случай приступа». Медикаментозное обеспечение «Плана оказания помощи на случай приступа» препаратами, указанными лечащим врачом ребенка в необходимом количестве возлагается на Заказчика, который передает врачу Детского Посольства все необходимые препараты в необходимом количестве в заводской упаковке с нормальным сроком годности. При истечении срока годности Заказчик обязан произвести замену препаратов на надлежащие. При заключении и исполнении настоящего Договора стороны признают, что под врачом понимается врач традиционной доказательной медицины, являющийся сотрудником медицинского учреждения имеющего лицензию на оказание медицинской помощи соответствующей направленности. Рекомендации врачей нетрадиционной медицины (гомеопат, остеопат и т.п.) Исполнителем при исполнении Договора не принимаются и не исполняются.

Исполнитель:
Директор ООО «Детское Посольство»:

_____ / Ишкарина И. А.
подпись фамилия и инициалы

Заказчик:
Родитель (законный представитель):

_____ / _____
подпись фамилия и инициалы

Приложение №2 к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком/ об оказании дополнительных образовательных услуг №_____ от_____

Список доверенных лиц, ответственных привозить и забирать ребенка из Детского Посольства

1. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

2. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

3. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

4. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

5. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

6. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

7. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

8. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

9. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

10. _____, _____; _____;
фамилия имя отчество, дата рождения телефон

паспорт: _____, выдан _____

_____ _____ / _____
дата подпись фамилия и инициалы

Приложение №3 к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком/ об оказании дополнительных образовательных услуг №_____ от_____

Согласие на обработку персональных данных

1. Заказчик настоящим дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Воспитанника и Заказчика (далее – Согласие), к которым относятся:
1.1. данные свидетельства о рождении Воспитанника;
1.2. паспортные и иные данные Заказчика;
1.4. адрес проживания Воспитанника;
1.5. данные личного дела Воспитанника;
1.6. данные медицинской карты Воспитанника;
1.7. прочие сведения, связанные с правоотношениями между Заказчиком и Исполнителем.
2. Заказчик дает согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях:
2.1. обеспечения процесса исполнения Договора;
2.2. медицинского обслуживания Воспитанника;
2.3. формирования информационных баз, обязательность ведения которых установлена действующим законодательством;
2.4. индивидуального учета результатов исполнения Договора, в том числе, о результатах Воспитанника, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
2.5. передача сведений в базу Окружной службы информационной поддержки (ОСИП) Автоматизированной информационной системы (АИС) Департамента образования города Москвы;
3. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и Обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования города Москвы, Департаменту информационных технологий города Москвы, ГАУ «Московский центр качества образования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, медицинским учреждениям, отделениям полиции и иным уполномоченным органам и организациям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.
4. Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Заказчик информирован, что Исполнитель будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
6. Настоящее Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика у Исполнителя без ограничения по времени.

_____ _____ / _____
дата **подпись** **фамилия и инициалы**

Приложение №4 к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и об оказании дополнительных образовательных услуг №_____ от_____

Медицинские основания, позволяющие не допускать Воспитанника к пребыванию в Детском Посольстве

1. Общие положения

1.1. Каждое утро воспитатель и/или доктор Детского Посольства проводит осмотр Воспитанников и принимает решение о допуске к пребыванию в Детском Посольстве.
1.2. Воспитанники, не прошедшие осмотр, к занятиям не допускаются.

2. Основания не допускать воспитанника к занятиям.

2.1. Воспитанник не допускается к занятиям в следующих случаях:
2.1.1. Наличие температуры выше 37° С (контроль температуры в течение дня при утренних показателях 36,8°С, 36,9° С)
2.1.2. Наличие кашля любой этиологии независимо от степени продуктивности (сухой, влажный). Если кашель появился в течение дня, это является поводом не допускать Воспитанника к пребыванию в Детском Посольстве на следующий день (на основании сводки, предоставленной воспитателем в конце рабочего дня).
2.1.3. Наличие слизистого отделяемого из носа любой этиологии.
2.1.4. Наличие гиперемии задней стенки глотки с признаками воспаления.
2.1.5. Наличие хрипов в легких.
2.1.6. Наличие сыпи любой этиологии.
2.1.7. Наличие отека мягких тканей и слизистых оболочек.
2.1.8. Наличие открытых или любых свежих ран на любых участках тела.
2.1.9. Отсутствие справки от врача-аллерголога в случае наличия аллергического насморка или кашля.
2.1.10. Наличие посвакцинационных осложнений.

Перечень неинвазивных видов медицинских вмешательств, выполняемых медицинским работником Детского Посольства, на которые законный представитель ребёнка даёт информированное добровольное согласие:
1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Осмотр на педикулез и чесотку.
7. Осмотр на кожные заболевания и наличие травматических или иных повреждений тела.
8. ЛФК, прогулки, занятия на открытом воздухе, направленные на оздоровление ребенка.

Исполнитель:
Директор ООО «Детское Посольство»:

_____ / Ишкарина И. А.
подпись **фамилия и инициалы**

Заказчик:
Родитель (законный представитель):

_____ / _____
подпись **фамилия и инициалы**

Приложение №5 к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком/ об оказании дополнительных образовательных услуг №_____ от_____

Согласие на фото и видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видео материалов, а также согласие на видеонаблюдение

Я, _____, _____, _____,
фамилия имя отчество родителя (законного представителя) ребенка **дата рождения** **место рождения**

гражданство _____, проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт: _____, выдан _____
серия, номер **дата выдачи, кем выдан, код подразделения**

_____, являяь Законным представителем Воспитанника
дата выдачи, кем выдан, код подразделения

_____, _____, _____, на основании
фамилия имя отчество ребёнка **дата рождения** **место рождения**

свидетельства о рождении: _____, выдан _____
серия, номер **дата выдачи, кем выдан**

настоящим даю согласие ООО «Детское Посольство», в лице Генерального директора Ишкариной Инны Александровны, на фото- и видеосъемку с участием вышеуказанного ребенка в игровых и режимных моментах в ООО «Детское Посольство» и на иных мероприятиях с участием ООО «Детское Посольство», осуществляемую ООО «Детское Посольство» и его сотрудниками самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на осуществление любых действий в отношении фото- и/или видеоматериалов моего сына (дочери), с дальнейшим их использованием в любых, в том числе, в рекламных целях для нужд ООО «Детское Посольство», для целей размещения на официальном сайте и в социальных сетях ООО «Детское Посольство», размещение на стендах ООО «Детское Посольство», размещения в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции ООО «Детское Посольство».

Я информирован (а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Фото и видео материалы, после окончания действия соглашения, могут оставаться в архиве ООО «Детское Посольство» и быть использованы в его интересах, и в соответствии с ействующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует бессрочно. Согласие может быть отменено по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле, в интересах своего сына (дочери), с ведома и по поручению Доверенных лиц согласно **Приложению № 2** к настоящему Договору.

_____ _____ / _____
дата **подпись** **фамилия и инициалы**

Я осведомлен, что в помещениях Детского Посольства, на прилегающей территории ведется видеонаблюдение в отношении моего ребенка, меня, доверенных лиц, указанных в **Приложении № 2**, с чем я, мой ребенок в моем лице полностью согласен, равно как согласны на видеонаблюдение доверенные лица согласно **Приложению № 2**. Настоящее согласие дается на непосредственное осуществление видеонаблюдения в ООО «Детское Посольство» посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования. Система открытого видеонаблюдения в ООО «Детское Посольство» является элементом общей системы безопасности Общества, направленной на обеспечение безопасности рабочего, воспитательного и образовательного процесса, поддержание безопасности Воспитанников и сотрудников, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле, в интересах своего сына (дочери), с ведома и по поручению Доверенных лиц согласно **Приложению № 2** к настоящему Договору.

_____ _____ / _____
дата **подпись** **фамилия и инициалы**

Приложение №6 к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и об оказании дополнительных образовательных услуг №_____ от_____

Согласие на особые условия воспитания и содержания детей

Я, _____, _____, _____,
фамилия имя отчество родителя (законного представителя) ребенка, дата рождения, место рождения

гражданство _____, проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт: _____, выдан _____
серия, номер; дата выдачи, кем выдан, код подразделения

_____, являяь Законным представителем Воспитанника
дата выдачи, кем выдан, код подразделения

_____, _____, _____,
фамилия имя отчество ребёнка, дата рождения, место рождения

на основании свидетельства о рождении: _____, выдан _____
серия, номер; дата выдачи, кем выдан

_____

даю согласие ООО «Детское Посольство», в лице Директора Ишкариной Инны Александровны, на следующие особые условия воспитания и содержания вышеуказанного ребенка:

☐ на прогулки, экскурсии, походы по территории АО «ВДНХ»,

☐ на пребывания ребёнка в пространстве с архитектурными особенностями, созданными для развития в детях эстетического восприятия мира, осанки, чувства баланса и равновесия,

☐ в случае необходимости после согласования с помощью What's up или смс разрешаю сотруднику ООО "Детское Посольство" дать ребёнку необходимый медицинский препарат, сопровождать на скорой помощи к месту оказания неотложной медицинской помощи,

☐ под присмотром сотрудников ООО «Детское Посольство» допускать контакт ребёнка с животными,

☐ под присмотров сотрудников ООО «Детское Посольство» использовать электрические бытовые приборы, инструменты, кухонный инвентарь, в том числе, но не исключительно:

☐ нож, ☐ ножницы, ☐ блинницу, ☐ утюг,
☐ мельницу, ☐ ступу, ☐ тёрку, ☐ молоток,
☐ стамеску, ☐ грабли, ☐ лопату

/В случае отсутствие согласия на использование отдельных инструментов и приборов, зачеркните их и поставьте свою подпись рядом. Если вы даёте своё согласие, поставьте галочки во всех графах./

☐ под присмотров сотрудников ООО «Детское Посольство» участвовать в мастерских и хозяйственной жизни Посольства, в том числе, но не исключительно:

☐ уборке, ☐ стирке, ☐ покраске

/В случае отсутствие согласия на участие в отдельных хозяйственных занятиях, зачеркните их и поставьте свою подпись рядом. Если вы даёте своё согласие, поставьте галочки во всех графах./

☐ под присмотров сотрудников ООО «Детское Посольство» участвовать в следующих мастерских:

☐ строительной, ☐ швейной, ☐ плотницкой, ☐ столярной,
☐ гончарной, ☐ ткацкой, ☐ кулинарной;

заниматься:

☐ садоводством, ☐ фермерством.

/В случае отсутствие согласия на участие в отдельных хозяйственных занятиях, зачеркните их и поставьте свою подпись рядом. Если вы даёте своё согласие, поставьте галочки во всех графах./

Согласие является бессрочным, пока не будет отозвано по одному или нескольким пунктам письменным заявлением

_____ _____ / _____
дата; подпись; фамилия и инициалы

Приложение №1 к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком/ об оказании дополнительных образовательных услуг №_____ от_____

Правила внутреннего распорядка Детского Посольства

Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, обязательны для исполнения Заказчиком и Исполнителем. Заказчик обязан следовать настоящим Правилам, нарушение настоящих Правил, в том числе, однократное, является нарушением Договора, в связи с чем Исполнитель вправе применить к Заказчику меры ответственности за нарушение Договора.

1. Заказчик обязан с уважением относиться к персоналу Детского Посольства, мнение Заказчика о конкретном сотруднике Детского Посольства является личным мнением Заказчика, которое он вправе озвучивать исключительно Администрации Детского Посольства. Исполнитель самостоятельно определяет кадровую политику Детского Посольства, вправе в любое время по любым причинам заменить любого сотрудника Детского Посольства в Группе по своему усмотрению без согласования с Заказчиком.

2. С учетом особенностей образовательной среды Детского Посольства, Воспитанники принимаются в разновозрастные Группы детей от 1,5 до 8 лет. В периоды школьных каникул в общем пространстве Детского Посольства и в Группах могут находиться и участвовать в жизни Посольства также и дети Школьного возраста от 8 до 16 лет.

3. Заказчик обязан незамедлительно извещать Исполнителя об изменении контактных телефонов для экстренной связи с Заказчиком и/или Доверенными лицами.

4. В случае неявки Воспитанника в Детское Посольство по любым причинам, не позднее 9.00 Заказчик и/или Доверенные лица обязаны извещать воспитателя и/или Администратора Детского Посольства о факте и о причинах неявки Воспитанника в данный день в Детское Посольство, а также о предполагаемом периоде отсутствия Воспитанника в Детском Посольстве.

5. Заказчик извещен о необходимости самостоятельно либо через Доверенных лиц забирать Воспитанника из Детского Посольства не позднее времени окончания оказания услуг. В случае задержки и невозможности забрать Воспитанника вовремя, Заказчик либо Доверенные лица обязаны предупредить воспитателя в Группе и/или Администратора Детского Посольства о задержке и невозможности забрать ребенка вовремя, о предполагаемом времени задержки. Финансовые последствия задержки явки Заказчика и/или Доверенных лиц за ребенком после окончания времени оказания услуг указаны в Договоре.

6. Заказчик не реже чем раз в неделю и по необходимости, определяемой Исполнителем, забирает постельное белье Воспитанника на стирку с использованием экологических средств стирку. Стирка постельного белья осуществляется при высоких температурах, после просушки осуществляется глажка постельного белья на режиме «хлопок».

7. Заказчик обязан уважительно относиться к чувствам других Воспитанников, не вручать подарки и угощения своему ребенку в помещениях Детского Посольства и на прилегающей территории, где это могут увидеть другие Воспитанники. Заказчик и/или его Доверенные лица не имеют права повышать голос, наказывать любым образом, унижать морально или физически своего ребенка, других воспитанников Детского Посольства, сотрудников.

8. В воспитательных целях ежедневно Воспитанник приносит в детское Посольство один фрукт для друзей в Детском Посольстве, по четвергам в дополнение (плюсом) также приносит один апельсин. Никакие иные продукты питания, в том числе, фрукты, овощи, сладости, торты, конфеты и пр., за исключением особых диетических продуктов (если это требуется по состоянию здоровья Воспитанника, подтверждено медицинскими документами в соответствии с Договором) в Детское Посольство и в Группы Воспитанник и/или Заказчик и/или Доверенные лица не приносят.

_____ дата

_____ / _____
подпись фамилия и инициалы

9. С учетом особенностей воспитательной среды Детского Посольства, предлагающей на территории Детского Посольства возможность совместного пребывания Заказчика и/или Доверенных лиц вместе с Воспитанником после истечения времени оказания услуг в соответствии с Договором, после того, как Заказчик и/или Доверенное лицо забрало Воспитанника из Группы с фиксацией времени ухода Воспитанника из Группы, вся ответственность за физическое и психическое состояние Воспитанника возлагается на Заказчика и/или Доверенное лицо, расписавшееся об уходе Воспитанника из Группы. При этом во время совместного пребывания Заказчика и/или Доверенных лиц вместе с Воспитанником после истечения времени оказания услуг в соответствии с Договором на территории Детского Посольства, включая помещения и прилегающую территорию, Заказчик/Доверенное лицо и Воспитанник должны бережно и заботливо относиться ко всему имуществу Детского Посольства, не пускать их порчи и/или повреждения, а также не ущемлять права и интересы других Воспитанников и членов их семей, сотрудников Детского Посольства, уважительно к ним относиться, не допускать грубости и любых конфликтов, урегулировать возможные разногласия посредством переговоров на принципах взаимоуважения к личности и права на иное мнение.

10. Заказчик признает, что не имеет права без согласования с Администрацией Детского Посольства предлагать любому из сотрудников и/или подрядчиков Детского Посольства постоянную и/или временную работу, заработок, занятость в любой форме, включая работу по трудовому договору, договору гражданско-правового характера, иные формы занятости и заработка. Сотрудники Детского Посольства не вправе принимать от Заказчика и/или Доверенных лиц Воспитанников, равно как от третьих лиц подарки и поздравления в форме любых материальных поощрений, а Заказчики и/или их Доверенные лица, равно как и Воспитанники не вправе предлагать сотрудникам Детского Посольства любые материальные поощрения, подарки. Допускаются благодарности и поощрения только нематериального характера, в том числе, в виде поделок, выполненных Воспитанниками.

11. С учетом специфики воспитательной среды Детского Посольства, об особенностях которой квалифицированно может дать пояснение только сотрудник Администрации Детского Посольства или Руководство Детского Посольства, Заказчик и/или Доверенные лица в случае создания любых чатов/групп родителей Воспитанников Детского Посольства в социальных сетях или мессенджерах или получения приглашения вступить в такой чат/группу, обязуется в кратчайший срок проинформировать Детское Посольство о такой группе/чате, включить представителя Детского Посольства в такой чат/группу для дачи необходимых разъяснений/пояснений. Участие представителя Детского Посольства в чате/группе родителей Детского Посольства, в которой ведутся дискуссии, необходимо для сохранения целостности, гармонии, благожелательной атмосферы и комфортной воспитательной среды Детского Посольства, в которой растут и воспитываются дети.

12. Все возникающие между Заказчиком/Доверенными лицами и Детским Посольством разногласия стороны будут урегулировать исключительно путем переговоров. Претензии к сотрудникам Детского Посольства разрешаются исключительно в присутствии Администрации и/или Руководителя Детского Посольства.

Исполнитель:
Директор ООО «Детское Посольство»:

_____ / Шикарина И. А.
подпись **фамилия и инициалы**

_____
дата

Заказчик:
Родитель (законный представитель):

_____ / _____
подпись **фамилия и инициалы**

_____
дата

Договор поручения

г. Москва
место

дата

фамилия имя отчество, дата рождения,

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт № _____, выдан _____
дата выдачи, кем выдан, код подразделения

_____,

именуемый в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Детское Посольство», в лице Директора, Ишкариной Инны Александровны , именуемое в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Поверенный обязуется выполнить поручение Доверителя, а Доверитель обязуется принять выполненное поручение.
1.2. Поверенному необходимо выполнить следующее поручение: в срок до «07» августа 2019 года, заполнить заявку к договору № ОПР/119/19/22 от 17 декабря 2019 г. на оформление постоянного пропуска для въезда на территорию ВДНХ для автомобиля Доверителя:

_____ с государственным
марка автомобиля

регистрационным знаком транспортного средства: _____
на период с 01 августа 2020 года по 31 декабря 2020 года и оплатить данный пропуск в размере:

_____(_____) рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поверенный обязан:
2.1.1. Выполнить поручение Доверителя полностью, в срок и с соблюдением условий, указанных в **п.1.2 настоящего Договора**.
2.1.2. Не разглашать информацию, полученную им о Доверителе и в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.
2.2. Доверитель обязуется:
2.2.1. Перечислить Поверенному в течение 3 (трёх) календарных дней с даты заключения Договора

денежные средства в размере: _____(_____) рублей, необходимые для выполнения поручения.
2.2.2. Оказывать Поверенному необходимое содействие для надлежащего исполнения поручения по настоящему Договору.
2.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за 24 (двадцать четыре часа).
2.4. В случае отказа от поручения до перевода их на счет АО «ВДНХ» Поверенный обязан возвратить денежные средства, перечисленные в **п.2.2.1** путём их перечисления на счёт Поручителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения поручения Поверенным.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных настоящим Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
4.3. Разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами, а при недостижении согласия в процессе переговоров - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
4.5. Приложение:
Приложение 1 – Копия свидетельства о регистрации транспортного средства Доверителя;
Приложение 2 – Копия водительского удостоверения Доверителя.

5. Реквизиты и подписи сторон

Доверитель: _____
_____;
данные паспорта: _____
_____
_____;
адрес: _____
_____
_____;
телефон: _____;
е-маил: _____.

Банковские реквизиты:
ИНН: _____;
КПП: _____;
ОГРН: _____;
Расч. сч.: _____;
Банк: _____;
Кор.сч.: _____;
БИК: _____.

Поверенный: ООО «Детское Посольство»,
в лице Директора,
Ишкариной Инны Александровны;
адрес: 129223, г. Москва, ул. Проспект Мира 119, стр. 137
тел.: +7(965) 116–57–77

Банковские реквизиты:
ИНН: 7717286821;
КПП: 771701001;
ОГРН: 1157746377183;
Расч. сч.: 40702810138000034330;
ПАО Сбербанк г. Москва;
Кор.сч.: 30101810400000000225;
БИК: 044525225;

Доверитель:

_____ / _____
подпись **фамилия и инициалы**

Директор ООО «Детское Посольство»:

_____ / Ишкарина И. А.
подпись **фамилия и инициалы**